



Del Campo Villares

CONSULTORÍA
& FORMACIÓN

CURSO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Duración: 60 horas (adaptable a otros horarios)

Destinatarios: Todo tipo de empleados

Objetivos:

Hacer hincapié en la importancia de la comunicación como factor clave en toda organización de personas.

Aprender a discernir lo útil de lo superfluo. Filtros en la información.

Superar barreras en el proceso comunicativo.

Como defenderse en una presentación en público.

Como organizar los sistemas de comunicación entro de las organizaciones.

CONTENIDOS:

1. Introducción al curso

- La comunicación como proceso.
- La comunicación interpersonal, la comunicación interna, la comunicación externa, la comunicación organizacional. Sus rasgos comunes y diferencias.

2. La comunicación interpersonal

- Comunicación eficaz: Los filtros perceptivos. Técnicas de Análisis de los comportamientos Verbales. La escucha activa. Utilidad y reglas del Feedback. La empatía. Comunicación no verbal. La asertividad. Comunicación escrita.
- Presentaciones públicas eficaces: La preparación: para qué, a quién, sobre qué y con qué medios. El diseño: la introducción, el cuerpo, la conclusión. Reglas de oro para una buena actuación. El ensayo. La actuación: control de nervios, control de la expresión verbal y no verbal, control del tiempo. 10 reglas de oro para una buena actuación.

3. Marco teórico-conceptual del proceso de Comunicación Organizacional

- Tipos de comunicación organizacional.
- La comunicación horizontal.
- Comunicación descendente.
- Comunicación ascendente.
- Comunicación informal.
- El manejo de la crítica.
- El manejo del reconocimiento.
- Las políticas de comunicación organizacional en empresas del sector X.
- Los objetivos estratégicos en la comunicación organizacional.



Del Campo Villares

CONSULTORÍA
& FORMACIÓN

- Diseño y elaboración del plan global de comunicación organizacional en empresas del sector X. Sus características.
- Canales y medios para la comunicación organizacional.

4. La Comunicación organizacional en empresas del sector X

- Personas y grupos encargados de la Comunicación Organizacional en la empresa: Misión, Visión, objetivos de trabajo.
- Habilidades prácticas de los encargados de la Comunicación Organizacional en estas empresas.
- Métodos y procedimientos utilizados en gestión de la Comunicación Organizacional en estas empresas.

5. Plan Global de Comunicaciones Organizacional en empresas del 'sector X'

- Debate sobre el contenido de los planes de comunicación organizacional en empresas del sector X.