



Del Campo Villares

CONSULTORÍA
& FORMACIÓN

CURSO: HABILIDADES DIRECTIVAS.

Duración: 40 horas (adaptable a otros horarios)

Destinatarios: Directivos y Mandos Intermedios.

Objetivos:

Saber diferenciar lo que es dirigir de lo que es liderar.
Identificar las necesidades de los miembros de las organizaciones como factor clave a la hora de conseguir su compromiso con ellas.
Saber motivar al equipo así como darle una identidad propia.
Aprender a dirigir persona y no recursos.

1.Liderazgo

- 1.1. Qué es ser líder. Características.
- 1.2. El liderazgo como generador de clima laboral y ambiente de trabajo.
- 1.3. Liderar como sinónimo de generador de altos rendimientos.

2.Motivación.

- 2.1. Satisfacciones y necesidades de los miembros del grupo.
- 2.2. Cualidades necesarias para una buena motivación del grupo.
- 2.3. Sistemas de premios y valoraciones de esfuerzo.

3.Comunicación.

- 3.1. Hablar en público y el miedo escénico.
- 3.2. Los tres significados de las palabras.
- 3.3. Comunicación V por tres.

4.Gestión del Tiempo y Gestión de Equipos.

- 4.1. Hacer eficiente la gestión del tiempo.
- 4.2. Hacer rentable la gestión del tiempo.
- 4.3. Gestión de conflictos.
- 4.4. Personalidades conflictivas en los grupos.

5.Toma de Decisiones.

- 5.1. Qué tener en cuenta a la hora de decidir.
- 5.2. Los pros y los contras.
- 5.3. Una vez tomada la decisión definitiva, ¿qué?

6.Delegar.

- 6.1. Qué significa delegar.
- 6.2. Habilidades para delegar.