



XORNADAS INTERNACIONAIS DE COACHING

Santiago de Compostela 11 y 12 de octubre de 2012

Con el precedente de las ediciones celebradas en 2009, 2010 y 2011, (ver www.xornadascoaching.com), presentamos la siguiente

PROPUESTA

- El objetivo de las Jornadas Internacionais de Coaching es reunir a los **principales coaches** a nivel nacional y a una representación de la máxima calidad del ámbito internacional, al tiempo que mostrar ejemplos de éxito de aplicación empresarial del coaching de la mano de **prestigiosos empresarios y directivos** en el ámbito gallego y español.
- En cuanto a la forma, se profundizará en un punto fuerte mencionado por los asistentes a los anteriores xic: las **actividades participativas**, como realizar talleres y provocar el networking.



Los talleres

Permiten probar en la práctica la fuerza del coaching con ejercicios entre los propios asistentes. Son muy concretos, poniendo en práctica el ejercicio previa demostración del ponente.

Se seleccionarán a un nutrido grupo de coaches gallegos para colaborar en la impartición de los talleres para supervisar y apoyar a los asistentes en la realización de los ejercicios.

- Darles a conocer entre el empresariado gallego de la existencia de profesionales del coaching y capacitados en nuestra tierra.
- Crear una red de coaches cualificados en Galicia.
- Se les facilitará un certificado de participación en el congreso.

El networking

Igual que en las anteriores ediciones del XIC, en los cafés y las comidas se realizarán actividades entre los asistentes para estructurar el **networking** entre ellos y darles acceso a ponentes y coaches de apoyo:

- Las acreditaciones serán de **diferente color**, señalando: coaches, personas que les gustaría ser coaches, personas que les gustaría recibir coaching. El participante puede elegir más de un color.
- **Tiempo de Networking:** en la media hora del café, se plantearán actividades a realizar entre los distintos perfiles de participantes (facilitado por la información del color de la acreditación).
- **Comida network temática:** Cada mesa tendrá una temática relacionada con las habilidades directivas (gestión del tiempo, negociación, dirección de personas, estrategia, bienestar personal, rendimiento personal, liderazgo empresarial, motivación), facilitada por un coach.

La buena mesa dará la opción de reposar en compañía los conceptos adquiridos en las conferencias.



Programa 11 de octubre de 2012

9,00 h. Acreditaciones

9,30 h. Conferencia de Inauguración “El desarrollo organizacional a partir del talento. Cuando la persona encontró a la empresa”: Pedro Luis Uriarte.

10,00 h. Taller Gestión del tiempo. "Tiempo, el material del que está hecho tu vida".
Leandro Fernández Macho

10,45 h. Práctica de gestión del tiempo.

11:05 Presentación Institucional

11,20 h. Taller de Reorientación Empresarial. “Business recovery. Historias de insolvencia con final feliz”. Amanda Thomson. Reino Unido

12:05 h. Descanso

12,25 h. Práctica de Reorientación Empresarial.

12,45 h. Mesa de experiencias: Meritxell Casellas (Tatum), Alberto Valverde (Auge), Anxo Mourelle (Serumano), José Antonio Vázquez (Cogami)

13,30 h. Tu turno: las preguntas poderosas de los asistentes.

14,00 h. Comida Networking temática

16,00 h. Taller de Hablar en Público. “Emociones que se convierten en Acción”. Alex Dezón

16,45 h. Práctica de hablar en público.

17,05 h. Taller de Entrenamiento Emocional. “Piensa Bien y Acertarás. Cómo navegar en nuestro mar emocional”. Lama Dorje Dondrub.

17,50 h. Práctica de entrenamiento emocional.

18,10 h. Taller de Entrenamiento Directivo. “Arquitectos de Soluciones. Quiérello, cámbialo o reinvéntate”. Zbynek Rozboril.

18,50 h. Práctica de entrenamiento directivo.

19,10 h. Tu Turno. Concurso de preguntas poderosas de los asistentes.

20,00 h. Fin







Programa 12 de octubre de 2012. Jornada de puertas abiertas

9,30 h. **3 Master classes de coaching EN VIVO:** sesiones de coaching realizadas por maestros de diferentes escuelas sirven como base para un proceso dinámico de aprendizaje.

12,00 h. Descanso

12,30 h. Continuación

13,00 h. Networking: conoce y conóctete.

14,00 h. Clausura xic12



PROCESO DE PREPARACIÓN DE PONENCIAS POR EL COMITÉ Y EL EQUIPO DE PONENTES

Objetivos específicos del xic11:

- Facilitar a empresarios y directivos un conocimiento amplio sobre las posibilidades que proporciona el coaching, para saber por dónde comenzar a implantarlo en cada empresa.
- Una motivación extraordinaria y una visión inspiradora para los asistentes.
- Una inmersión en los conceptos más importantes del coaching, de la mano de sus más reconocidos expertos.
- Proporcionar nuevos estímulos al coaching como disciplina... innovar en esta metodología para ayudar a conseguir la versión más eficaz de cada persona.
- Proporcionar ideas y recursos para la investigación en coaching.

Para conseguir que todos los objetivos del congreso se cumplan y no existan solapamientos, el **proceso** será el siguiente:

1. Se propone a cada ponente los objetivos generales a conseguir en su intervención.
2. El ponente expone los contenidos para conseguir esos objetivos.
3. Se revisan y establecen las modificaciones y acciones necesarias.

De esta manera, se consiguen las **características** que se persiguen en este evento:

- Homogéneo: sensación de coherencia de todos los intervinientes.
- Máximo rigor científico: otorgado por la calidad académica del comité y los ponentes.
- Dinámico: todas las ponencias se diseñan de forma que se mantenga la intensidad en la atención del público. Entretener es el medio para conseguir la comprensión y la integración.

Esquema que se recomienda a los ponentes para los talleres:

- Explicación del **concepto** que se desea que integren los asistentes.
- Demostración de la práctica a realizar.
- **Práctica** por parejas, tríos o grupos.
- **Conclusiones** en común (estructurándolas), con la participación de los asistentes.



Entidades relacionadas

Organizadores

QCoach Desarrollo Directivo (Santiago) www.qcoach.es
Instituto Ben Pensante (Santiago) www.benpensante.com

Con el apoyo de

Concello de Santiago.
Consellería de Traballo

Y la colaboración de

CCamina
Parga Asociados
Bevel Consultores
Identia Coaching y Formación (Santiago)
Gestión Apreciativa Empresarial

Federación Gallega de Jóvenes Empresarios (Fegaxe)
Asociación para el Progreso de la Dirección (APD)
Asociación Española de Directivos de Personas (Aedipe)

International Coaching Community
Interdevelopmental Institute (Boston)
Approaching Portugal
Mindcoach (Portugal)

Observatorio Europeo del Coaching
Tatum – Observatorio de la blogosfera de RR.HH.
Portal 2.0 “Coaching para el día a día”
Portal Gallego de Coaching
Galinus Taller de Medios (difusión nacional por internet)

Se recabará igual que en las anteriores ediciones la colaboración de numerosas asociaciones, empresas y medios de comunicación.





Responsables técnicos y diseño del programa

- Daniel Álvarez Lamas (coordinador)
- Mariela Villar Romarís (secretaría técnica)
- Marcela Parga Fernández (secretaría técnica)
- Verónica Lamperti Fernández (comunicación)

Consejo Asesor

- Belén Varela Romero
Presidenta AEDIPE Galicia
- José Polonia
Presidente Mindcoach (Portugal)
- Gregory Cajina
Experto en Coaching. Ministerio Educación Alemania
- José Barroso
Director publicación on-line “Coaching para Todos” (Madrid)
- Meritxell Casellas
Directora de Marketing Tatum y Observatorio de la blogosfera de RR.HH. (Barcelona)
- Alejandra Sánchez Barge
Bevel Consultores (Santiago)
- Nelly Rey Rey
Directora Identia Coaching y Formación (Santiago)
- José Luis del Campo Villares
Blogger y coach experto en 2.0 (La Coruña)

Colaboración especial de:

- Joseph O’Connor
Autor de grandes best sellers del coaching. Presidente International Coach Community





Acciones de difusión y captación de asistentes

El plan de comunicación de este congreso es múltiple, dada su dimensión internacional. Es preciso un trabajo minucioso, a lo largo de un proceso completo de diseño del evento y su promoción:

1. Diseño del programa y planteamiento de la estrategia comercial y de sus puntos diferenciadores: un congreso orientado al aprendizaje y a que coaches y empresarios se conozcan. Gira en torno a la idea de superarse y tiene como elemento diferenciador las dinámicas de talleres y de networking.
2. Contacto con ponentes y cierre de compromisos (16 personas). Gestión de viajes y estancias.
3. Diseño de la estrategia de difusión y comercialización:
 - a. Web que refleje la estrategia diseñada de forma completa.
 - b. Colaboraciones de asociaciones y empresas del sector y de sectores cercanos (directivos, como APD o Aedipe).
 - c. Colaboraciones en Portugal (Mindcoach y Approaching Portugal).
 - d. Bases de datos habituales de difusión de QCoach (1.000 seguidores que difunden viralmente).
 - e. Apariciones en prensa a nivel regional y nacional.
 - f. Marketing 2.0, con una presencia muy fuerte en google ads y en facebook, twitter y linkedin. Gestión del blog del evento.
 - g. Campaña de marketing 2.0 a nivel europeo.
4. Implementación de todas estas acciones.

Gestión de inscripciones y acreditaciones

Se realiza a través del formulario de la web, según proceso estipulado en la misma: pago, inscripción, envío de confirmación y facturación. Se realiza un cuidado tratamiento de los datos de los participantes, de acuerdo a la LOPD.

Las acreditaciones se entregan al inicio del evento por el equipo de organización, de acuerdo a lo explicado en el apartado networking.

Se entregará certificado de asistencia de Approaching para todos los participantes.



Logística y organización

La responsable de la logística y organización será Instituto Ben pensante, reconocida marca en la organización de formación. Contará con la colaboración de Quattrocento Coach S.L. (QCoach), con amplia experiencia en este tipo de eventos, particularmente en las tres anteriores ediciones de estas Jornadas.

Además de las fases señaladas en el epígrafe de difusión, estarían las propias de preparación y realización del evento:

- Acreditación e inscripción asistentes:
 - o Recepción, control y confirmación de inscripciones.
 - o Envío de emails de animación.
- Preparación y desarrollo del contenido del evento:
 - o Colaboración en la preparación de los talleres de cada uno de los 16 ponentes para homogeneidad de contenidos y estructura.
 - o Protocolos: mesas de autoridades y mesa de experiencias.
 - o Transiciones entre ponentes y presentaciones.
 - o Actividades de networking (para cada descanso y comida).
- Preparación e implementación de la logística del evento:
 - o Catering.
 - o Recepción y guía de asistentes. Azafatas y acreditaciones.
 - o Aulas de los distintos actos.
 - o Material a entregar: bolígrafos, libretas, carpetas, programa y díptico informativo sobre coaching. Encuestas.
 - o Cartelería.
- Seguimiento:
 - o Análisis de resultados: asistentes, encuestas, prensa.
 - o Elaboración de memoria.